

« 09 » января 2024г.

Приказ

№ 12

*«О назначении ответственного лица
и создании комиссии по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ № 223»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 05.12.2016 N 715-ЗС), ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», от 09.01.2017 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 223 на 2024 год, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 223,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223» на исполняющего обязанности заведующего МБДОУ № 223 Л.Н. Яловую.
2. Назначить методиста МБДОУ №223 Иваницкую Е.А. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении.
3. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).
 - 3.1. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении вменить в обязанности:
 - Организацию информационной работы среди родителей и педагогов направленную на профилактику по противодействию коррупции МБДОУ № 223;
4. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 223 проводить заседания, согласно утвержденного графика на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

Состав комиссии:

Иваницкая Е.А. – методист;

Карпова О.Г. – инструктор по физической культуре, член профсоюзного комитета.

Соколова М.Н. – воспитатель группы №6.

5. Утвердить График заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 223 на 2024 год (Приложение № 2).

6. Принять к обязательному и неукоснительному исполнению Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 223.

7. Комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 223 в своей работе руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции в дошкольном учреждении на 2024 год, действующими нормативно-правовыми, законодательными и локальными актами по данному вопросу.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 223



Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлены:

Соколова М.Н. Соколова
Иванюк Е.А. Иванюк
Карпова О.Г. Карпова

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МБДОУ № 223**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 223.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 223 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 223 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 223 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 223 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 12/1

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях противодействия коррупции в деятельности МБДОУ №223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 223 (приложение № 1).
2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 223 (приложение № 2).
3. Программа противодействия коррупции на 2023-2024 года в МБДОУ №223
4. Утвердить Перечень должностей МБДОУ № 223, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 3).
5. Утвердить Порядок уведомления в МБДОУ № 223 , о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).
6. Утвердить Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности МБДОУ № 223 (приложение № 5)
7. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (приложение № 6)
8. Делегировать полномочия по вопросам противодействия коррупции: Иваницкой Елене Александровне, методисту.
9. Бухгалтерам МБДОУ № 223, при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью детского сада включать стандартную антикоррупционную оговорку, допускающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при исполнении сторонами (приложение б)
10. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ознакомить работников с локальными актами
11. Обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223

Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен


Ивановская Е.А.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 12/2

Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благотворительных средств

В соответствии с действующим законодательством к компетенции образовательного учреждения относится привлечение внебюджетных средств. Процедура привлечения и использования данных средств регламентируется следующими документами:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств (ст.32 п.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»);
- образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц (ст. 41 п.8 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи и права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным, учебным учреждениям и др. субъектам гражданского права.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Согласно инструктивному письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57, в целях обеспечения уставной деятельности образовательных учреждений возможно привлечение финансовых средств благотворителей, в том числе и родителей, которые в данном случае становятся благотворителями.

Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) осуществляется только на добровольной основе, целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения.

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 10.07.1999 № 1056 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях Ростовской области» возможно обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательному учреждению, которое может исходить как от руководителя учреждения и его заместителей, так и уполномоченных на то работников, а также представителей общественности.

В соответствии с Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», во исполнение постановлений Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115 «О дополнительных мерах по поддержке муниципальных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону» в образовательных учреждениях создаются такие формы самоуправления как Попечительские советы, деятельность которых направлена не только на привлечение дополнительных внебюджетных средств, но и на общественно-государственный контроль за их использованием, а также решения стратегических направлений развития образовательных учреждений.

Во исполнение приказа Муниципального учреждения «Управление образования города Ростова-на-Дону» № 854 от 20.12.2010 «Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях всех типов и видов г. Ростова-на-Дону», в целях повышения ответственности всех сотрудников МБДОУ № 223 и исключения неправомерных действий по сбору денежных средств с родителей воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о. заведующего МБДОУ № 223 Яловой Л.Н.:

1.1. Взять под личный контроль деятельность всех сотрудников МБДОУ № 223 по исполнению действующего законодательства в части привлечения и использования средств благотворителей;

1.2. Обеспечить исполнение постановления Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115 «О дополнительных мерах по поддержке муниципальных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону»;

1.3. Предупредить всех сотрудников МБДОУ № 223 о персональной ответственности за нарушение процедуры привлечения и использования благотворительных средств;

1.4. Руководствоваться в своей деятельности по привлечению внебюджетных средств: ст. ст. 32., 41 Закона РФ «Об образовании», ст. 582 ГК РФ, Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 10.07.1999 № 1056, постановлением Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115;

1.5. Не допускать взимание с родителей (законных представителей) воспитанников каких-либо вступительных взносов.

1.6. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников МБДОУ № 223

2. Всем сотрудникам МБДОУ № 223 в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством в части привлечения и использования благотворительных средств в образовательном учреждении, запрещено при проведении праздников, развлечений, при организации фото-видео съемках, подарочных наборов взимать наличные средства родителей. Любые желаемые дополнительные услуги, заявленные родителями, регламентируются решением родительского собрания, добровольным и единогласным согласием всех родителей с личной подписью согласия в протоколе родительского собрания. Оплата услуг за счет добровольных благотворительных средств осуществляется исключительно по квитанциям через расчетный счет МБДОУ. Организации, привлекаемые к оказанию дополнительных услуг, должны иметь лицензию на право ведения деятельности в образовательных учреждениях, подарочные наборы должны иметь санитарные и ветеринарные сертификаты.

3. Возложить персональную ответственность на каждого сотрудника МБДОУ № 223 за исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 223



Л.Н. Ялова

С приказом ознакомлен

Ивановичева Е.А.
Сидорова В.Ю.
Калашникова Т.Н.
Григорьев Е.А.
Сидорова Е.Н.
Курбанова Е.О.
Курбанова А.Ю.
Курбанова О.Н.
Ленкина Е.А.
Сидорова Е.А.
Сидорова Е.А.

Момр Монькина С.А.
Шихалин Г.В.
Ахмедов С.Д.
Сидорова Е.Н.
Сидорова Е.О.
Сидорова А.Ю.
Сидорова О.Н.
Сидорова Е.А.
Сидорова Е.А.
Сидорова Е.А.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 12/3

О противодействии коррупции в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить сбор любых денежных средств на территории МБДОУ.
2. Осуществлять привлечение добровольных благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе, на основе личного добровольного заявления, договора благотворительной помощи, акта приема-передачи.
3. Систематически осуществлять контроль взаимодействия МБДОУ с советом родителей в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, недопущения противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
4. Оплату всех добровольных благотворительных услуг/средств осуществлять через расчетный счет МБДОУ № 223
5. Провести организационную работу с советом родителей МБДОУ № 223 с целью побуждения их к регистрации в качестве юридических лиц - некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.
6. Ознакомить всех сотрудников ДОУ с федеральным и областным законодательством о противодействии коррупции персонально под роспись.
7. Обеспечивать постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
8. Провести родительские собрания во всех возрастных группах, на которых осветить вопросы изложенные в приказе.
9. Исполнение приказа и персональная ответственность возлагается на каждого сотрудника МБДОУ.
10. Делопроизводителю Старченко В.Ю. довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223

Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен

Старченко В.Ю. СВ



ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 12/4

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ № 223 на 2024 год**

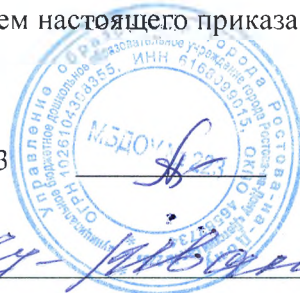
Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 223 на 2024 год (Приложение 1).
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. ознакомить работников МБДОУ с Планом под личную роспись.
3. Разместить План на официальном сайте МБДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223

Л.Н. Яловая



С приказом ознакомлен

И.о. заведующего Иваницкой Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
приказом по МБДОУ №223
09.01.2024г
И.о. заведующего МБДОУ №223
Л.Н. Яловая



План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 223 на 2024 год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------|---|--|
| 1. | Разработка и утверждение плана по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 223 на 2024 год | Январь | Л.Н. Яловая и.о.заведующего Административная группа | Приказ от 09.01.2024 Протокол заседания |
| 2. | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ и обеспечение контроля исполнения принятых решений | По требованию | Е.А. Иваницкая председатель | Протокол заседания |
| 3. | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов МБДОУ в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и РО | Декабрь 2023 | Л.Н. Ялова и.о.заведующего Административная группа | Приказ о проведении мониторинга |
| 4. | Организация эффективной работы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликтов интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения или обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами; - в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | 25.12.2024 | Л.Н. Ялова и.о.заведующего Административная группа | Семинар-практикум |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| 5. | Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 223 локальных актов по противодействию коррупции | Постоянно | Л.Н. Яловая и.о.заведующего Административная группа | Протокол производственных совещаний |
| 6. | Осуществление комплекса мер организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками МБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Л.Н. Ялова и.о.заведующего | Протокол производственных совещаний |
| 7. | Изучение работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы. | Январь 2024 | Л.Н. Ялова и.о.заведующего | Протокол общего собрания трудового коллектива №1 |
| 8. | Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны дошкольного учреждения. | Постоянно | Л.Н. Ялова и.о.заведующего Методист | Фото отчет |
| 9. | Размещение на информационных стендах памяток, объявлений(плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о реализации Национального плана | Сентябрь-декабрь 2024г. | Л.Н. Ялова и.о.заведующего методист | Фото отчет |
| 10. | Обеспечение контроля реализации в МБДОУ №223 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействия коррупции» | Ноябрь | Л.Н. Ялова и.о.заведующего | Тестирование сотрудников Скрин Гугл формы |
| 11. | Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 44 -ФЗ | Постоянно | Л.Н. Ялова и.о.заведующего Главный бухгалтер | Сдача квартальной отчетности Бухгалтерии в МКУ |
| 12. | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ №223 Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 223, подготовка памяток для сотрудников по предупреждению фактов коррупционных действий | Март Сентябрь Декабрь | Л.Н. Ялова и.о.заведующего | Протоколы производственных совещаний |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|---------------------------------------|
| 13. | Проведение родительских собраний во всех 16 группах МБДОУ №223, «Об утверждении комплекса мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)» | Сентябрь 2024 | Л.Н. Яловая и.о.заведующего | Протоколы родительских собраний групп |
| 14. | Ознакомление родительской общественности с отчетом по расходованию бюджетных и внебюджетных средств за период с 1.01.2024 по 1.09.2024 | сентябрь | Л.Н. Яловая и.о.заведующего Главный бухгалтер | Протоколы родительских собраний групп |
| 15. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования | Декабрь 2024г. | Иваницкая Е.А. | Аналитическая справка |

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 13

Об установлении ограничений, запретов и возложенных обязанностей на работников в МБДОУ 223

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 15.12.2015 № 1260

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем категориям работников МБДОУ №223 категорически запрещается принимать наличные средства и материальные ценности с родителей воспитанников.
2. Методисту МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. провести совещание с педагогическими работниками МБДОУ №223 по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в срок до 12.02.2024 г.
3. Осуществлять взаимодействие с Родительским комитетом МБДОУ №223 в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения в законном порядке с целью исключения случаев взимания работниками МБДОУ №223 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников.
Ответственный – и. о. заведующего МБДОУ №223 Л.Н. Яловая
- заместитель заведующего по АХР А.Н. Аркания
- методист Е.А. Иваницкая
4. Своевременно информировать МКУ ОО Советского района о выявленных фактах взимания работниками МБДОУ №223 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников. Срок – постоянно.
Ответственный – и. о. заведующего МБДОУ №223 Л.Н. Яловая
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на работников МБДОУ №223.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223

Л.Н. Яловая



С приказом ознакомлен

Иваницкая Е.А. / *Ялова Л.Н.*

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 13/1

**Об установлении ограничений, запретов
и возложения обязанностей на работников
учреждения в целях предупреждения коррупции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 09.01.2023), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ №223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников МБДОУ №223», в целях предупреждения коррупционных проявлений в МБДОУ №223 (приложение № 1).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. ознакомить работников МБДОУ № 223 с настоящим приказом под роспись.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ №223.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223



Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен

Иваницкая Е.А.

УСТАНОВЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ВОЗЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА РАБОТНИКОВ МБДОУ №223, В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников МБДОУ № 223. В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – работники). В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы: № 223н от 27 мая 2013 г. «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минтруда России № 223н); № 231н от 30 мая 2013 г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ Минтруда России № 231н); № 240н от 5 июня 2013 г. «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России № 240н); № 258н от 13 июня 2013 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – приказ Минтруда России, № 258н). В соответствии со статьей 133 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ № 223, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда России № 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

2.6. Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.7. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.9. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими

особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2.11. Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.12. Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.13. Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным кодексом РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ). За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- 1) штраф;
- 2) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 3) обязательные работы; 4) исправительные работы;
- 5) принудительные работы;
- 6) ограничение свободы: лишение свободы на определенный срок. Административная ответственность за коррупционные правонарушения Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29 - 7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): - мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или

растраты); - нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; - использование служебной информации на рынке ценных бумаг; - нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); - разглашение информации с ограниченным доступом; - получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; - незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие. За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1) административный штраф;

2) административный арест;

3) дисквалификация. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда). Согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 13/2

**Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1.ст.2.п.33., гл.5.ст.47,48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 1)
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А.. ознакомить работников МБДОУ № 223 с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства под роспись.
3. Всем категориям работников МБДОУ №223 при осуществлении своих трудовых функций неукоснительно соблюдать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №223.
4. Неисполнение работниками МБДОУ №223 настоящих Правил считать основанием для применения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-процессуального характера.
5. Данные Правила вступают в силу с 10.01.2024 года и действуют до принятия новых.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223  Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №223

I. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Ростова-на-Дону (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 223 (далее - МБДОУ).

1.3. Работники МБДОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для МБДОУ или иных организаций; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников МБДОУ

3.1 Работники МБДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящих Правил.

3.2 Работники МБДОУ обязаны: при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами МБДОУ в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам МБДОУ запрещается: в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства; просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников МБДОУ

Работники МБДОУ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Ростовской области ответственность за неисполнение настоящих Правил.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 14

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ №223

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 15.12.2015 № 1260

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан и.о.заведующего учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ №223 на 2024 год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223



Л.Н. Яловая

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 14/1

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 (изм. 21.12.2020 г.) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ № 223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223 Л.Н. Яловая



С приказом ознакомлен

Иваницкая Е.А.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №223»

пр. Коммунистический, 12/4

тел/факс(863)т.222-13-71

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 223
заместитель председателя выборного органа
первичной профсоюзной организации
Е.А. Иваницкая

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ № 223
Л.Н. Яловая
Приказ от 09.01.2024



**Перечень должностей МБДОУ № 223,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в осуществлении муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Младший воспитатель
8. Повар
9. Кухонный рабочий
10. Кладовщик
11. Машинист по стирке белья
12. Кастелянша
13. Уборщик служебных помещений
14. Дворник
15. Делопроизводитель

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 74/2

**Об утверждении
оценки коррупционных рисков**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МБДОУ №223 (прилагается).
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ №223
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223



Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен

Иваницкая Е.А.

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024г.

№ 15

**Об утверждении
антикоррупционной политики
МБДОУ №223 на 2024 год**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 09.01.2023), для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ №223 на 2024 год. (приложение 1).
2. Антикоррупционный стандарт деятельности МБДОУ № 223 в сфере осуществления закупок. (приложение 2)
3. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 223 Иваницкой Е.А. ознакомить работников МБДОУ № 223 с настоящим приказом под роспись и обеспечить размещение настоящего приказа и принципов антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Главному бухгалтеру ознакомить с положениями Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности МБДОУ № 223 всех работников бухгалтерской службы, членов единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд.
5. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ №223
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ №223




Л.Н. Яловая

С приказом ознакомлен

Иваницкая Е.А.
Вернута Е.И.

пр. Коммунистический, 12/4
ОКПО 46582734 ОГРН 10261043683
ИНН 6168099015 КПП 616801001

тел/факс(863)г.222-13-71
e-mail: mdou223_61@mail.ru

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 223
зам. председателя выборного органа
первичной профсоюзной организации
 Е.А. Иваницкая

Утверждаю
и.о.заведующего МБДОУ № 223
Л.Н. Яловая
Приложение № 1
к Приказу от 09.01.2024 № 15



Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223 (МБДОУ № 223)

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223 (МБДОУ № 223) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223 (далее - учреждение). Антикоррупционная политика учреждения (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения: Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации; *аффилированные лица* - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения; *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области и муниципальные правовые акты; комиссия - комиссия по противодействию коррупции; *коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждению, работником (представителем) которой он является; контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, официальный сайт - сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению; план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции; предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции; противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением; руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы учреждения

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. 8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к учреждению и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на

рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

11.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

12. Оценка коррупционных рисков учреждения

12.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

12.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

14.3.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

14.3.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

14.3.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан

с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого

превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении. 15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно

- надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции

16.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.


17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.


17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры учреждения.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №223»
(МБДОУ №223)

пр. Коммунистический, 12/4
ОКПО 46582734 ОГРН 1026104368355
ИНН 6168099015 КПП 616801001

тел/факс (863) т. 222-13-71
e-mail: mdou223_61@mail.ru

Учтено мнение
выборного органа
первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 223
и.о. председателя первичной
профсоюзной организации
 Е.А. Иваницкая

УТВЕРЖДАЮ
приказ по МБДОУ № 223
от 09.01.2024 г.
и.о. заведующего МБДОУ № 223
 Л.Н. Яловая



**Антикоррупционный стандарт
закупочной деятельности в МБДОУ № 223**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ № 223
протокол от 09.01.2024 г № 1

город Ростов-на-Дону
2024 год

1. Общая часть.

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

1.1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2. Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.1.3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта.

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223.

2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности МБДОУ № 223 и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в МБДОУ № 223;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности МБДОУ № 223;

- повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей; - введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности МБДОУ № 223.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции.

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223 приведен в разделе II настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ № 223 при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ № 223, задействованными в закупке товаров (работ, услуг).

4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники, задействованные в закупке товаров (работ, услуг). Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель учреждения.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 223.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления работников МБДОУ № 223 в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений; - обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Анतिकоррупционный стандарт.

6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией МБДОУ № 223 по противодействию коррупции.

II. Специальная часть.

1. Анतिकоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ № 223 при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223.

1.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий МБДОУ № 223 в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «Об утверждении положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»;
- Устав МБДОУ № 223.

2.2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд МБДОУ № 223 устанавливаются следующие:

Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 223, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки

на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения муниципального заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение муниципального заказа, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для муниципальных нужд;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения муниципального заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- на размещение заказов без проведения торгов и закрытое проведение торгов на размещение заказов для муниципальных нужд;

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения муниципального заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для нужд МБДОУ № 223;

- на принятие решения о способе размещения муниципального заказа;

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных государственным контрактом;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям;

- на обращение государственного заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- на заключение государственного контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения государственного контракта;

- на определение обязательств по государственному контракту, которые должны быть обеспечены;

- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.