

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
МБДОУ №223
Л.Н. Яловая
«30» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №223
И.А. Зеркаль
«30» августа 2021г

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад №223»
(МБДОУ №223)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 223» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
- проводит разработку, обсуждение и принятие образовательной программы, годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс;
- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
- осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом МБДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и Родительского МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
МБДОУ №223

_____ Л.Н. Яловая

« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ №223

_____ И.А. Зеркаль

« ____ » _____ 20 ____ г

**Положение
о Совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад №223»
(МБДОУ №223)**

1. Общее положение

1.1. Совет ДОУ является представительным органом самоуправления учреждения.

1.1.1. Порядок формирования Совета ДОУ и его структура.

Совет ДОУ формируется один раз в три года в количестве 10 человек. Сроки формирования Совета ДОУ - октябрь месяц.

Совет ДОУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДОУ.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете ДОУ.

В состав Совета ДОУ могут входить заведующий ДОУ и представитель Учредителя.

Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2. Компетенция Совета ДОУ

2.1. К компетенции Совета ДОУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников ДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ;

- определение основных направлений развития ДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;

- контроль целевого расходования финансовых средств ДОУ;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;

- содействие деятельности заведующего ДОУ по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития ДОУ;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ программы предоставления ДОУ дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОУ;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим ДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива ДОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ДОУ по всем вопросам его деятельности.

2.2. Совет ДОУ может вносить заведующему ДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДОУ.

Совет ДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ДОУ ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Управление и структура Совета ДОУ

3.1. Организация деятельности Совета ДОУ.

Совет ДОУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета ДОУ определяются председателем Совета ДОУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДОУ после его формирования назначается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ДОУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДОУ. Председатель Совета ДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета ДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДОУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета ДОУ регламентируются локальным актом - положением о Совете ДОУ.

4. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

4.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.